*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2019-2022*

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Komunikacja społeczna |
| Kod przedmiotu\* | E/I/EiZSP/C-1.9a |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III/6 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Anna Mazurkiewicz |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Anna Mazurkiewicz |

\* *- opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 6 |  | 9 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowy zakres wiedzy z zarządzania |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Poznanie podstawowych pojęć oraz zjawisk związanych z komunikowaniem się (ze szczególnym uwzględnieniem komunikowania się w organizacji). |
| C2 | Przedstawienie prawidłowych warunków przebiegu procesu komunikacji. |
| C3 | Nabycie praktycznej umiejętności analizowania i oceniania zachowań komunikacyjnych ze względu na ich społeczne i organizacyjne implikacje, jak i świadomego dobierania własnych zachowań komunikacyjnych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Absolwent zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji społecznej, odpowiednie metody, techniki i środki komunikowania | K\_W01  K\_W04 |
| EK\_02 | Absolwent potrafi zastosować wiedzę z zakresu komunikacji społecznej w celu poszukiwania optymalnych rozwiązań dylematów gospodarczych i społecznych w organizacji | K\_U06 |
| EK\_03 | Absolwent jest gotów do działania na rzecz środowiska społecznego poprzez uczestniczenie w przygotowaniu projektów z zakresu komunikacji społecznej, formułując problemy badawcze i analizując wyniki badań. | K\_K03 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Istota i funkcje komunikacji. Prawa komunikowania społecznego. Elementy procesu komunikacji społecznej. Komunikacja jako wzajemny proces interakcyjny | |
| Rodzaje komunikacji społecznej. | |
| Podstawowe umiejętności komunikowania się. Komunikacja werbalna i niewerbalna – pojęcie, funkcje. | |
| Komunikacja interpersonalna w relacji przełożony – podwładny. Przekazywanie informacji pozytywnych i uwag krytycznych. | |
| Zakłócenia w procesach komunikacji społecznej. | |
| Interpersonalne style komunikacji. Techniki komunikowania się. | |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących. Dyskusja, praca w grupach. Testy umożliwiające badanie własnych preferencji komunikacyjnych, odgrywanie ról.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | kolokwium | ćwiczenia | |
| Ek\_ 02 | praca indywidualna, praca zespołowa, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia | |
| EK\_03 | praca zespołowa, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia | |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Indywidualna praca pisemna – kolokwium, z której student uzyska co najmniej 51% punktów.  Ocena z kolokwium jest korygowana o wynik pracy zespołowej:  “+” - podwyższenie o 0,5 stopnia  “\*” - brak wpływu (ocena neutralna)  “-” obniżenie o 0,5 stopnia.  Uzyskanie zaliczenia wymaga realizacji prac indywidualnych (wypełnienie kwestionariuszy ankiet) niepodlegających ocenie. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 9 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach) | 3 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, pracy zespołowej i indywidualnej, zaliczenia) | 63 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Dobek-Ostrowska B., Podstawy komunikowania społecznego, Wydawnictwo Astrum, Wrocław, 2007. 2. Kania J., Komunikacja społeczna w zarządzaniu, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej, Warszawa, 2006. 3. Maliszewski W.J., Czerwiński K., Paluch H., Komunikacja społeczna w zarządzaniu: proces komunikowania w relacjach międzyosobowych, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2012. 4. Mazurkiewicz A., Kapitał ludzki w procesie kształtowania sprawności organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2010. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003. 2. McKay, M., Davis, D., Fanning, P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. Gdańsk, 2017. 3. Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Antykwa, Kraków 2007. 4. Schulz von Thurn F., Sztuka rozmawiania, WAM, Kraków 2007. 5. Stewart J., Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, PWN, Warszawa 2007. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)